



2016 年度 国立大学法人琉球大学

---

日本企業インターンシップ・プログラム

募集要項

# 2016 年度 国立大学法人琉球大学 日本企業インターンシップ・プログラム

## 募集要項

### 1.プログラムの概要

日本企業に就職する意欲があり、かつ日本語能力の高い学生を対象に、ビジネス場面における一般的なコミュニケーション能力と日本的なビジネスマナーを学ぶビジネス日本語研修、日本と外国とのマーケットの違いなど日本のビジネス文化や社会について学ぶ専門教育、実践的ビジネス能力を効率的に習得するインターンシップを通じ、日本の産業界に対する理解を促進し、活躍できる人材を育成するショートステイプログラムを実施する。

プログラムの実施期間は37日間を予定している。そのうち、前半の2週間でビジネス日本語研修及びキャリア教育を行い、後半の2週間で沖縄県内の企業におけるインターンシップを実施する。ビジネス日本語研修では、ビジネス日本語会話やビジネス日本語の読み書きの基本を学ぶとともに、日本企業の文化について理解を深め、ビジネスにおける慣習やマナーなどを身につけ、インターンシップのための準備期間とする。

インターンシップは沖縄県内企業での実施となるが、参加学生のニーズと適性に合わせて学生と企業のマッチングを行う。インターンシップ後は報告会を実施し、将来的な課題とその解決を考える機会を設け、より効率的に実践力を身につけることを目標とする。



2015年度の参加者



ビジネス日本語研修(名刺交換)



ビジネス日本語研修(お茶の出し方)

## 2.応募資格・条件

- ①本学と学生交流協定等を締結している大学の学部または大学院に在籍している者で、在籍大学からの派遣を許可された者。
- ②留学期間終了後、在籍校に戻り学業を継続する者、または在籍校の学位を取得する者。
- ③日本語能力試験 2 級以上又は同等以上の日本語力を有する者。  
ビジネス場面で日本語による適切なコミュニケーション能力のある者。

## 3.募集人数

10 名程度

書類により選考を行い、参加者を決定する。また、必要に応じてスカイプ面接等を行うこともある。

## 4.プログラムのスケジュール(案)

2/12(日) 来沖

2/13(月) 開講式&オリエンテーション, ビジネス日本語テスト

2/14(火) ビジネス日本語研修①②, 特別講義①②「履歴書の作成」

2/15(水) ビジネス日本語研修③④, 特別講義③④「履歴書の作成」

2/16(木) ビジネス日本語研修⑤⑥, 特別講義⑤⑥「履歴書の作成」

2/17(金) ビジネス日本語研修⑦⑧

2/20(月) 特別講義⑦⑧「インターンシップの心構え」「お礼状の書き方」

2/21(火) インターンシップ受入企業研究・キャリアカウンセリング・企業訪問

2/22(水) インターンシップ受入企業研究・キャリアカウンセリング・企業訪問

2/23(木) インターンシップ受入企業研究・キャリアカウンセリング・企業訪問

2/24(金) 特別講義⑨⑩「ビジネスマナー総まとめ」

2/27(月) ~ 3/10(金) インターンシップ(2 週間)

3/13(月) ~ 3/15(水) キャリアカウンセリング(振り返り研修)

3/16(木) ~ 3/17(金) インターンシップ報告会準備・アンケート, インタビュー

3/21(火) インターンシップ報告会・修了式, キャリアカウンセリング

3/22(水) 帰国



沖縄文化体験(三線・エイサー)

## 5.登録科目について

本プログラムに参加する学生は、下記の2科目を登録し、前ページのスケジュールにより講義等の受講及びインターンシップ研修を進める。プログラム修了後は単位を付与し、成績証明書を発行する。また、修了証書も授与する。

①インターンシップⅠ(ビジネス日本語研修, ビジネスマナー, 沖縄文化)

日 時: 2月13日(月)~2月24日(金)

単位数: 2単位

②インターンシップⅡ(沖縄県内の企業におけるインターンシップ研修, 報告書作成, インターンシップ成果のプレゼンテーション)

日 時: 2月27日(月)~3月21日(火)

単位数: 2単位

※インターンシップ先は、各参加者の希望を基に企業とのマッチングを行い本学で決定する。

※インターンシップ研修は無報酬である。



(有)スタプランニング



沖縄観光コンベンションビューロー



(株)パム



沖縄ディーエフエス(株)



沖縄ツーリスト(株)国際部



全保連(株)



忠孝酒造(株)



沖縄ハーバービュー



沖縄ツーリスト(株)観光部



インターンシップ報告会



インターンシップ修了式

## 6.プログラム参加料等

<参加者が負担する料金（自己負担金）>

①授業料：59,200円

※5. の4単位を登録すること。1単位につき14,800円。

※2017年2月中に本学が指定する口座に振り込むこと。

②教材費(テキスト：凡人社ビジネス日本語①・②)：約4,000円

※本学指定のテキストを既に持っている者は持参すること。

③沖縄までの往復渡航費

④沖縄県内の交通費：約2万円～5万円程度

(宿泊施設から大学やインターンシップ先までの移動費)

⑤食事代等

<本学が負担する料金>

①宿泊費：プログラム期間中の宿泊費(前後1日間を含む)

※2月12日(日)～3月21日(火)までの宿泊費(38日間分)は大学が負担する。

上記期間以外の宿泊費は自己負担とする。

本学が指定する宿舎以外の場所で宿泊する者については自己負担とする。

②保険料

学生教育研究災害傷害保険：1,000円

学研災付帯賠償責任保険：340円

※上記の本学で加入する保険とは別に海外旅行保険に各自必ず加入すること。

海外旅行保険料は自己負担とする。

## 7.奨学金

本プログラムに参加することが許可された学生には、渡日後、日本学生支援機構(JASSO)の奨学金16万円(月額8万円×2ヶ月分)を支給する。

<奨学金支給予定日>

①2月分：8万円支給(2017年2月中旬予定)

②3月分：8万円支給(2017年3月中旬予定)

## 8.申請書類

①申請書類(Form1,Form2)

②在学証明書(日本語または英語)

③成績証明書(日本語または英語)

④推薦書(様式自由。日本語または英語)

⑤写真2枚(サイズ：4×3cm, 無背景, 撮影後6ヶ月以内のもの。履歴書用)

## 9.申請書類提出期限

2016年11月25日(金)

## 10. 申請書送付先

〒903-0213

沖縄県西原町千原 1 番地

琉球大学 国際教育支援室 留学生就職支援担当宛

※申請書類は、在籍大学の学生交流担当責任者(担当者)から提出すること。

※申請者本人が、直接、琉球大学へ提出した場合には、申請書類は受理されないので、注意すること。ただし、ハワイ大学マノア校およびヒロ校の学生は、直接琉球大学へ提出すること。

## 11. 合否結果通知について

本プログラムの合否結果は、12月中旬に各協定大学の担当者宛に通知する。

※ハワイ大学マノア校およびヒロ校の学生は、直接本人へ通知する。

## 12. 宿舎について

プログラム参加者の宿舎については、琉球大学が確保し、宿泊費を負担する。

※学外の宿舎で、2~6 人部屋、一人あたり 38 泊 39 日(2/12~3/22)である。

本学が提供する宿舎への入居を辞退する者(又は途中で退去する者)については各自でプログラム期間中の宿舎を確保すること。また、この場合の宿泊費は、自己負担となるので注意すること。

※大学の国際交流会館には宿泊することはできない。

## 13. ビザについて

在留資格は「短期滞在」となるので、各自手続きを行うこと。

※国籍によって、ビザが必要な場合もあるので、各自確認すること。

※手続きにかかる費用は自己負担とする。

## 14. 問合せ先

〒903-0213

沖縄県西原町千原 1 番地

琉球大学 国際教育支援室

真栄城 利江(まえしろ りえ)

大城 勝利(おおしろ しょうり)

TEL : +81-98-895-8096

Fax : +81-98-895-8102

E-mail: kotanryu@to.jim.u-ryukyu.ac.jp

